**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Sampul Muka**

**LAPORAN AKHIR**

 **……………………………………… \***

****

**JUDUL**

**Tahun ke ........ dari rencana ....... tahun**

**Ketua/Anggota Tim**

**(Nama lengkap dan NIDN)**

**POLITEKNIK NEGERI CILCAP**

**NAMA JURUSAN**

**NAMA PROGRAM STUDI**

**Bulan dan Tahun**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul**  : ………………………………………………………………

PkM/Pelaksana

Nama Lengkap : ………………………………………………………………

NIDN : ………………………………………………………………

Jabatan Fungsional : ………………………………………………………………

Program Studi : ………………………………………………………………

Nomor HP : ………………………………………………………………

Alamat surel (e-mail) : ………………………………………………………………

Anggota (1)

Nama Lengkap : ………………………………………………………………

NIDN : ………………………………………………………………

Perguruan Tinggi : ………………………………………………………………

Anggota (2)

Nama Lengkap : ………………………………………………………………

NIDN : ………………………………………………………………

Perguruan Tinggi : ………………………………………………………………

Anggota (ke n )

Nama Lengkap : ………………………………………………………………

NIDN : ………………………………………………………………

Perguruan Tinggi : ………………………………………………………………

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra : ………………………………………………………………

Alamat : ………………………………………………………………

Penanggung Jawab : ………………………………………………………………

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke ........ dari rencana ....... tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp. …………….

Biaya Keseluruhan : Rp. …………….

 Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,

Koordinator Program Studi\*, Ketua,

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap ) (Nama Lengkap )

NIDN NIP/NIDN

**FORMULIR EVALUSI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN**

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Luaran yang Direncanakan** | **Capaian** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

*CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT/kegiatan dengan judul lain sebelumnya)*

1. PUBLIKASI ILMIAH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jenis** |  | **Keterangan** |
| Artikel Jurnal Ke-1 | : |  |
| Klasifikasi jurnal | : | Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional |
| *Impact factor* jurnal | : |  |
| Judul artikel | : |  |
| Status naskah  | : |  |
| * Draf artikel
 | : |  |
| * Sudah dikirim ke jurnal
 | : |  |
| * Sedang direvisi
 | : |  |
| * Revisi sudah dikirim ulang
 | : |  |
| * Sudah diterima
 | : |  |
| * Sudah terbit
 | : |  |

2. BUKU AJAR

|  |
| --- |
| Buku ke-1 |
| Judul | : |  |
| Penulis | : |  |
| Penerbit | : |  |
| ISBN | : |  |

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

|  | Nasional | Internasional |
| --- | --- | --- |
| Judul Makalah |  |  |
| Nama Pertemuan Ilmiah |  |  |
| Tempat Pelaksanaan |  |  |
| Waktu Pelaksanaan |  |  |
| * Draf makalah
 |  |  |
| * Sudah dikirim
 |  |  |
| * Sedang direview
 |  |  |
| * Sudah dilaksanakan
 |  |  |

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nasional | Internasional |
| * Bukti undangan dari panitia
 |  |  |
| * Judul makalah
 |  |  |
| * Penulis
 |  |  |
| * Penyelenggara
 |  |  |
| * Waktu Pelaksanaan
 |  |  |
| * Tempat Pelaksanaan
 |  |  |
| * Draf makalah
 |  |  |
| * Sudah dikirim
 |  |  |
| * Sedang direview
 |  |  |
| * Sudah dilaksanakan
 |  |  |

5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

|  | Nasional | Internasional |
| --- | --- | --- |
| * Bukti undangan
 |  |  |
| * Perguruan tinggi pengundang
 |  |  |
| * Lama kegiatan
 |  |  |
| * Kegiatan penting yang dilakukan
 |  |  |

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

|  |  |
| --- | --- |
| HKI | (Uraikan status AKHIR mulai dari pengajuan sampai “*granted”*) |
| TEKNOLOGI TEPAT GUNA | (Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud) |
| REKAYASA SOSIAL | (Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah) |
| JEJARING KERJA SAMA | (Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga) |
| PENGHARGAAN | (Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi) |
| LAINNYA (Tuliskan) |  |

Jika luaran yang direncannakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. **IDENTITAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT(diisi sesuai proposal)**
2. JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

|  |
| --- |
|  |

1. BIDANG, TEMA, TOPIK, DAN RUMPUN BIDANG ILMU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bidang Fokus RIRN/ Bidang Unggulan Perguruan Tinggi** | **Tema** | **Topik (jika ada)** | **Rumpun Bidang Ilmu** |
|  |  |  |  |

C. KATEGORI, SKEMA, SBK, TARGET TKT DAN LAMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategori (Kompetitif Nasional/ Desentralisasi/ Penugasan** | **Skema PkM** | **Strata (Dasar/ Terapan/ Pengembangan)** | **SBK (Dasar/ Terapan/ Pengembangan)** | **Target Akhir TKT** | **Lama PkM (Tahun)** |
|  |  |  |  |  |  |

1. **RINGKASAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |
| --- |
| Ringkasan Pengabdian Kepada Masyarakat berisi latar belakang Pengabdian Kepada Masyarakat tentang kondisi dan permasalahan mitra, tujuan dan tahapan metode Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat, serta luaran yang ditargetkan |

1. RINGKASAN

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berisi akhir pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat, data yang diperoleh, dan analisis yang telah dilakukan. Dampak Ekonomi atau Sosial berupa peningkatan pada mitra dilaporkan dalam bentuk data terukur dan dapat disajikan dalam bentuk tabel maupun grafik sehingga terlihat peningkatannya (keadaan mitra sebelum dan sesudah kegiatan ditunjukkan dalm bentuk data/grafik/tabel dan foto) |

1. HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.

1. STATUS LUARAN

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| Peran kontribusi Mitra terhadap pelaksanaan berisi uraian realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra, baik *in-kind* dan *in-cash*.  |

1. PERAN MITRA

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana PkM di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* PkM keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai. |

1. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| Faktor yang menghambat/kendala, Faktor yang mendukung dan Tindak Lanjut: Faktor yang menghambat/kendala; Faktor yag mendukung; Solusi dan tindak lanjutnya; Rencana selanjutnya; dan Langkah-langkah strategis untuk realisasi selanjutnya |

1. KENDALA DAN RENCANA TAHAP SELANJUTNYA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| Uraikan Informasi penting lainnya dan dokumentasi berupa Foto/Gambar (kegiatan dan hasil kegiatan)  |

1. LAMPIRAN

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| Uraikan secara lengkap tugas keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, harap disesuaikan dengan kompetensi bidang ilmu mahasiswa yang akan didapat mahasiswa pada saatmengikuti seluruh proses kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat |

1. RINCIAN TUGAS MAHASISWA

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

1. DAFTAR PUSTAKA

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 70%**

Yang bertandatangan di bawah ini

1. Nama :

2. NIP/NIDN :

3. Program Studi :

4. Anggota Peneliti : 1.

 2.

 3.

 dst ....

berdasarkan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Cilacap Nomor : ………………….. Tanggal: ……….. dan Perjanjian Penugasan Nomor: ...........................Tanggal.......................... mendapatkan anggaran Pengabdian Kepada Masyarakatdengan judul ........................................... sumber dana DIPA Politeknik Negeri Cilacap Nomor …………………………….. tanggal …………………………… sebesar Rp ............................................

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Biaya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakatdi bawah ini meliputi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Uraian | Jumlah (Rp) |
| 1. | Honorarium: ... |  |
| 2. | Peralatan Penunjang: ... |  |
| 3. | Bahan Habis Pakai : ... |  |
| 4. | Perjalanan: ... |  |
| 5. | Lain-lain: .... |  |
|  | Total |  |

1. Jumlah dana tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat dimaksud;
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan;
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah;
4. Apabila dikemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cilacap, ............... 20..

Ketua Peneliti,

materai 10.000

...................................................

NIP/NIDN