 *Isian Substansi Proposal l*

PkM SKEMA : (isikan skema PkM Anda)

Petunjuk : Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

Ringkasan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan skema pengabdian, Kemukakan juga tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi

RINGKASAN

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Analisis Situasi

Bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup profil mitra dapat disertai data atau foto. Selain itu memuat aspek/potensi/peluang usaha atau konflik/masalah yang harus diselesaikan.

Permasalahan Mitra

Bagian ini membahas memuat aspek/potensi/peluang usaha atau konflik/masalah yang menjadi prioritas yang sudah disepakati dan memang menjadi kebutuhan mitra.

PENDAHULUAN

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

SOLUSI PERMASALAHAN DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

[.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….]

**Tabel 1. Rencana Target Capaian Tahunan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Luaran** | | | **Indikator Capaian** |
| 1 | Publikasi Ilmiah di Jurnal 1) | Nasional | Internal PNC |  |
| Eksternal |  |
| Internasional | Terindeks |  |
| Tidak Terindeks |  |
| 2 | Pemakalah dalam pertemuan ilmiah2) | | Lokal |  |
| Nasional |  |
| Internasional |  |
| 3 | Buku Ajar (ISBN)/ Bahan Ajar 3) | | |  |
| 4 | Model/ Purwarupa/ Desain/Karya Seni/ Rekayasa Sosial 4) | | |  |
| 5 | Teknologi Tepat Guna 5) | | |  |
| 6 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)6) | | |  |
| 7 | Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) 7) | | Paten |  |
| Paten sederhana |  |
| Hak Cipta |  |
| Desain Produk Industri |  |

1. Isi dengan tidak ada, *draft*, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
2. Isi dengan tidak ada, *draft*,terdaftar, atau sudah dilaksanakan
3. Isi dengan tidak ada, *draft,* proses editing atau sudah terbit
4. Isi dengan tidak ada, *draft,* produk, atau penerapan
5. Isi dengan tidak ada, *draft,* produk, atau penerapan
6. Skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 3 Tabel TKT 3.3
7. Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau *granted*

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan. Uraikan pula partisipasi mitra dalam pelaksanaan program. Serta, diakhiri dengan rencanan evaluasi akhir atau keberlanjutan program.

METODE PELAKSANAAN

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Deskripsikan lokasi mitra dengan menyebutkan alamat mitra. Sertakan tangkapan layar Google Map dari kampus PNC ke lokasi mitra sebagai informasi jarak.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL KEGIATAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan dengan menggunakan Mendeley format IEEE. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………